

Huishoudelijk reglement voor de Katholieke Bond van Ouderen

Afdeling "Groot Stein"

Artikel 1

- 1 De afdeling draagt de naam "Katholieke Bond van Ouderen" Groot Stein, postadres Diependaalstraat 52, 6171 JG Stein, email-adres: info.kbogrootstein@gmail.com.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

- 1 Degene die lid wenst te worden van de afdeling, meldt zich bij het afdelingsbestuur rechtstreeks of via haar website www.kbogrootstein.nl
- 2 Het afdelingsbestuur kan een aanmelding weigeren en doet hiervan schriftelijk mededeling.
- 3 Alle gegevens van het aanmeldingsformulier worden in de ledenadministratie van de afdeling opgenomen.
- 4 De afdeling kent twee soorten leden, te weten: KBO leden en ereleden.
- 5 Leden die zich voor de afdeling buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt kunnen, op voordracht van het bestuur, door de Algemene ledenvergadering tot erelid worden benoemd.
- 6 Afdeling Groot Stein heeft een (1) contributie bijdrage geaccordeerd door de Algemene Ledenvergadering.
- 7 De leden zijn gehouden de belangen van de afdeling niet te schaden.
- 8 De leden zijn daarnaast verplicht zich tegen elkaar en de afdeling te gedragen naar wat door redelijkheid en billijkheid wordt bevorderd.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 3

- Het lidmaatschap eindigt door opzegging van een lid, opzegging door de afdeling, door overlijden van het lid of door ontzetting van het lid.
- Opzegging is uitsluitend mogelijk door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van de afdeling. Dit dient vóór 1 december te zijn gemeld. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden zal het lidmaatschap doorlopen tot het einde van het volgende boekjaar.(= Kalenderjaar).
- Opzegging, van het lidmaatschap, door de afdeling (bestuur) kan onmiddellijk geschieden wanneer het lid daartoe, schriftelijk te zijn aangemaand, binnen de gestelde termijn niet aan zijn / haar financiële verplichtingen ten opzichte van de afdeling heeft voldaan en / of wanneer redelijker wijs van de afdeling niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wanneer het lid handelt in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement of besluiten van de afdeling, dan wel indien het lid de afdeling op onredelijke wijze benadeelt. In geval van ontzetting wordt het lid schriftelijk, onmiddellijk, onder opgaaf van redenen, in kennis gesteld.

PERSOONSGEGEVENS

Artikel 4

- Aan de afdeling ter hand gestelde persoonsgegevens zijn opgeslagen in de Ledenadministratie (LEA) en worden vertrouwelijk behandeld. De eigen privé-gegevens zijn op verzoek van het lid in te zien.
- In de bijlage bij dit reglement is overzichtelijk vermeld welke bestanden, eventueel afgeleid van LEA gebruikt worden om persoonsgegevens te verwerken en waarbij tevens is aangegeven waarvoor ze gebruikt worden;
- Elke vrijwilliger moet in de gelegenheid worden gesteld om kennis te nemen van de regelgeving hoe ze moeten omgaan met privacy - gevoelige gegevens van de leden. Hij/zij is verplicht een AVG-verklaring in te vullen en te ondertekenen, dat ze ook daadwerkelijk hiervan kennis hebben genomen

AFDELINGSBESTUUR

Artikel 5

- 1 Het bestuur van de afdeling, dient te bestaan uit ten minste drie leden.
- 2 Tot bestuursleden kunnen niet worden benoemd, personen die in relatie tot een ander bestuurslid: echtgenoot, samenwonende partner, vader, moeder, broer of zus zijn.
- 3 Bestuursleden van de afdeling worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
- 4 De voorzitter wordt door de Algemene Bestuursvergadering (ABV) in functie gekozen.
- 5 Bij het ontstaan van vacatures in het bestuur behoren alle bevoegdheden tot het zittende bestuur.
- 6 Het bestuur is bevoegd zich te laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 6

- 1 Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester in de eerstvolgende ABV, volgende op de Algemene Ledenvergadering.
- 2 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
- 3 Het bestuur vergadert tenminste een maal per maand en verder zo vaak het bestuur het nodig vindt.
- 4 Voor het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van de volstrekte meerderheid van het aantal bestuursleden. Bij aanwezigheid van een even aantal bestuursleden in de vergadering onthoudt de voorzitter zich van stemming.
- 5 Het bestuur legt in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af.
- 6 De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergadering, de Algemene Bestuursvergadering en de dagelijkse bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt en presenteert de afdeling naar buiten. Hij zorgt samen met de secretaris en penningmeester voor de uitvoering van de besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- 7 De secretaris draagt zorg voor de afwikkeling van de inkomende als uitgaande stukken, waarover hij op elke bestuursvergadering melding doet. Hij zorgt voor een passende administratie, het opmaken van notulen van alle vergaderingen en jaarlijks voor een duidelijk en overzichtelijk jaaroverzicht, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld

en waaruit de stand van zaken in de afdeling blijkt. In dit stuk zal ook verslaggeving plaatsvinden van de in de afdeling aanwezige commissies.

- 8 De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van zowel de inkomsten als uitgaven en brengt jaarlijks financieel verslag uit met een rapportage van de kascontrole commissie. Tussentijds geeft hij het afdelingsbestuur inlichtingen over de stand van de financiën in de afdeling. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties geeft hij regelmatig door aan de ledenadministratie van KBO Limburg. Hij controleert, samen met de voorzitter, het ledenregister van de afdeling.
- 9 Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling en heeft alle daarbij voortvloeiende en daarmee samengaande bevoegdheden, de bestedingen van de geldmiddelen van de afdeling in overeenstemming met de besluiten van de ledenvergadering, alsook het aanvaarden van subsidies en giften die worden verstrekt uitsluitend ten behoeve van het afdelingswerk.
- 10 Het afdelingsbestuur voert besluiten van de ledenvergadering uit en draagt zorg voor de naleving van de statuten en de reglementen van de Bond evenals van de afdeling, inclusief het huishoudelijk reglement.
- 11 Het afdelingsbestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers kiezen voor de voorzitter, secretaris en de penningmeester.
- 12 Het afdelingsbestuur kan ter behartiging van bijzondere taken commissies vormen (artikel 7). Het bestuur beslist over de nieuw te vormen commissie.

COMMISSIES

Artikel 7

- 1 Conform artikel 6 (lid 12) kan het afdelingsbestuur, uit haar ledenbestand, commissies vormen. Deze werken conform de taakomschrijving.
- 2 Een commissie dient te allen tijde te bestaan uit minimaal twee leden en één bestuurslid.
- 3 Het bestuurslid is tevens voorzitter van betreffende commissie.
- 4 Commissies functioneren steeds onder verantwoordelijkheid van het bestuur (zie ook artikel 7A).
- 5 Een activiteitenplan van een commissie dient vóór 1 november van het voorafgaande kalenderjaar te zijn ingediend bij het afdelingsbestuur.
- 6 De activiteitenbegroting dient eveneens vóór 1 november bekend te zijn bij het afdelingsbestuur.
- 7 Commissieleden mogen geen wederzijdse partner of bloed- of aanverwantschap t/m de 3^e graad van elkaar zijn. (zie ook artikel 5.2).
- 8 Commissies kunnen – indien nodig - voorafgaand aan elke activiteit een draaiboek samenstellen.
- 9 De commissie vergadert zo vaak als men dit nodig acht of als het afdelingsbestuur hierom vraagt.
- 10 De commissie houdt rekening met en bewaakt het voor een activiteit beschikbaar gestelde budget. Bij overschrijding van het budget beslist het afdelingsbestuur.
- 11 Een eventueel overschot wordt toegevoegd aan de algemene reserve van de afdeling Groot Stein en kunnen nooit worden gebruikt om eventuele toekomstige tegenvallers op te vangen.
- 12 Elke commissie is gehouden aan het einde van elk kalenderjaar verslag uit te brengen aan de secretaris in verband met het jaarlijks

- activiteitenoverzicht.
- 12 In gevallen waar in deze bepalingen niet voorzien beslist het Dagelijks Bestuur van de afdeling.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 7A

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten, die door bestuursleden en commissies van KBO afdeling Groot Stein worden georganiseerd. Alle vrijwilligers zijn voor hun handelen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- Ondanks het bepaalde in het voorgaande lid zijn onderstaande aanvullende voorwaarden van toepassing:
 - de fiets- en wandeltochten worden gehouden tijdens het verenigingsjaar, onder begeleiding van de daartoe in het leven geroepen commissie(leden); tijdens de vakantieperiode, jaarlijks vast te stellen door het bestuur, worden geen fiets- en wandeltochten gehouden; bij slechte weersomstandigheid, wanneer de gezondheid van de deelnemers in gevaar komt, worden ter beoordeling van genoemde commissie, de tochten afgelast.
 - vakantiereis: elk lid dat deel neemt aan de meerdaagse vakantiereis, dient een reis- en annuleringsverzekering te hebben afgesloten.
 - carpooling: het bestuur is niet verantwoordelijk voor het vervoer met eigen auto's naar activiteiten; het verdient dan ook aanbeveling voor de chauffeur om bij carpooling een ongevallenzekeringsverzekering voor inzittenden af te sluiten.
- In alle gevallen, buiten de schuld van het bestuur om en waarin een verzekering niet mocht voorzien is het aansprakelijkheidsrisico voor rekening van het lid.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 8

- 1 Aan de Algemene ledenvergadering komen in de afdeling alle bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2 Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, (kalenderjaar) wordt tenminste één Algemene ledenvergadering gehouden, waarbij in ieder geval worden behandeld:
 - * de notulen vorige ledenvergadering.
 - * eventuele verkiezingen van voorgedragen bestuursleden.
 - * het verslag van het financiële beheer door de penningmeester en in de vorige jaarvergadering benoemde kascontrole commissie.
 - * benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar.
 - * vaststelling van de contributie voor het lopende verenigingsjaar.
 - * rondvraag.
- 3 De leden worden door het bestuur opgeroepen tot het bijwonen van een algemene ledenvergadering, middels een uitnodiging daartoe in het Nieuwsbulletin. De uitnodiging vermeldt locatie, aanvangstijd en agenda.
- 4 Op schriftelijk verzoek van tenminste twintig stemgerechtigde leden aan

het bestuur, moet een Algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn. Het bestuur is verplicht deze vergadering binnen vier weken te laten plaats vinden.

STEMMINGEN

Artikel 9

- 1 Stemmingen vinden plaats in overeenstemming met het vermeldde in de afdelingsstatuten.
- 2 Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene vergadering.
- 3 Een lid kan zijn stem door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Dit andere lid mag maximaal twee (2) gemachtigde stemmen uitbrengen.
- 4 Blanco evenals ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5 Alle stemmingen geschieden mondeling, mits de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of drie (3) van de stemgerechtigde leden dit voorafgaande aan de stemming verlangt.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

- 1 De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
 - * Het bedrag aan jaarlijkse contributies.
 - * Donaties.
 - * Subsidies.
 - * Andere baten.
- 2 De penningmeester zorgt voor inning van de contributiegelden en de afdracht aan KBO Limburg.

ONKOSTEN

Artikel 11

Onkosten, voor de afdeling gemaakt, door bestuursleden, commissieleden en anderedoor het bestuur aan te wijzen leden, worden in redelijkheid, ter beoordeling van het dagelijks bestuur vergoed tot het maximum van de jaarlijks door de Belastingdienst vast te stellen maximum vrijwilligersvergoeding.

OPHEFFING VAN DE AFDELING

Artikel 12

- 1 Indien het ledental van de afdeling tot minder dan 50 leden is gedaald kan de afdeling worden opgeheven.
- 2 De afdeling bepaalt voor welk doel een eventueel batig saldo beschikbaar komt. Dit doel moet in overeenstemming zijn met het doel van de vereniging.

SLOTBEPALING

Artikel 13

- 1 Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen

- in een Algemene Ledenvergadering.
- 2 In alle gevallen waarin door de statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van KBO, afdeling Groot Stein van 7 maart 2024.

BIJLAGE, als bedoeld in artikel 4, lid 2 van dit reglement.

Vanuit de (digitale) Ledenadministratie (LEA) worden de navolgende gegevens van de leden (tijdelijk) gebruikt.

Soort bestand	Gegevens	Doel
Google contacten	Naam, email-adres	Nieuwsbulletin digitaal
Google contacten	NAW, emailadres	Communicatie vrijwilligers
Excel	NAW, emailadres	Communicatie leden buiten Stein
Geprinte uitdraai	NAW	Info bezorgers nieuwsbulletin
Geprinte uitdraai	NAW	Deelnemerslijst activiteiten
Geprinte uitdraai	NAW	Deelnemers dagtochten
Excel	NAW	Lijst verjaardagen, huwelijken
Excel	NAW, emailadres, IBAN	Deelnemers vakantiereis

*Verklaring afkortingen: NAW: Naam, adres, postcode, woonplaats
IBAN: banknummer*

Deze bestanden worden uitsluitend gebruikt door bestuursleden en/of commissieleden en niet beschikbaar gesteld aan derden.